



Financijska agencija
Ulica grada Vukovara 70
10000 ZAGREB
MB:00332852
OIB:85821130368

FINANCIJSKA AGENCIJA
PODRUŽNICA RIJEKA
F. Kurelca 8
Mjesto izdavanja računa: RIJEKA
Provedba elektroničke javne dražbe

R-1

Račun br. 341-0522-000014

Fiskalni broj: 14/3160000/341

Razdoblje obavljanja posla: 01.05.2022-31.05.2022

STEČAJNA MASA IZA SEVERO DOO ZA TRGO
ISTARSKA ULICA 22
52460 BUJE (BUIE)

Datum izdavanja računa: 26.05.2022 13:15

Datum dospjeća: 03.06.2022

Datum računa: 26.05.2022

Datum isporuke dobara/obavljanja usluga: 26.05.2022

OIB: 56679291789

Šifra partnera: 3518888

Rb	Šifra i opis usluge	Cijena	JM	Količina	Iznos	Rabat%	Ukupno
1.	5079 21.1.1.-Provedba elektronič.javne draž	560,00	kom	3,00	1.680,00	0,00	1.680,00
					1.680,00	0,00	1.680,00
					Osnovica za obračun PDV-a 25%:		1.680,00
					PDV 25%:		420,00
					KN Sveukupno:		2.100,00

Uplate po ovom računu izvršite na račun broj HR42 23900011100017042 s pozivom na broj HR03 3417-05223-0000140

Ako ne plaćate u Hrvatskoj molimo da uplatu izvršite na račun u Zagrebačkoj banci, IBAN: HR22 23600001101873414,

SWIFT/BIC: ZABHR2X, a u opis plaćanja upišite navedeni poziv na broj.

Po isteku dospjeća obračunavamo zakonske zatezne kamate

Rok za reklamaciju po računu: 15 dana od izdavanja računa na adresu:

Račun je punovaljan bez žiga i potpisa, jer je sastavljen kao elektronički zapis

Račun kreirao: djelatnik 8794

POZIV NA UPLATU PREDUJMA ST-238/2020, TS U PAZINU

Način plaćanja: Transakcijski račun

Stečajna masa iza SEVERO d.o.o. u stečaju, BUJE, Istarska 22, OIB: 56679291789,
u daljnjem tekstu Naručitelj, kojeg zastupa stečajni upravitelj Damir Debeljuh, s jedne strane
i

FAKTA d.o.o. PULA, 43. istarske divizije 12, OIB 54388292415 u daljnjem tekstu Izvršitelj, kojeg
zastupa Tanja Piutti s druge strane, sklopili su dana 01.09.2021. godine

UGOVOR O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Članak 1.

Ovim Ugovorom Izvršitelj se obvezuje da će za Naručitelja obavljati računovodstvene usluge
i usluge poreznog savjetovanja u skladu s propisima o računovodstvu i poreznim propisima, te
odredbama ovog Ugovora.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 2.

Izvršitelj se obvezuje temeljem ovog Ugovora da će za Naručitelja obavljati slijedeće
poslove:

I. Usluge računovodstva

- 1) Ustroj i vođenje poslovnih knjiga:
 - a) dnevnik
 - b) glavna knjiga
- 2) Ustroj i vođenje evidencije:
 - a) nematerijalnih i materijalnih ulaganja
 - b) saldakonti
- 3) Ostale računovodstvene usluge:
 - a) izrada prijedloga računskog plana
 - b) kontiranje svih knjigovodstvenih isprava
 - c) izrada odgovarajućih temeljnica za knjiženje
 - d) obavljanje svih knjiženja
- 4) Obračun amortizacije i drugih potrebnih obračuna za izradu financijskih statističkih izvještaja
- 5) Sastavljanje temeljnih financijskih izvještaja: bilance, računa dobiti i gubitka, te bilješke uz financijska izvješća
- 6) Sastavljanje tromjesečnih statističkih izvještaja,
- 7) sastavljanje početne bilance stečajnog dužnika (na dan otvaranja stečajnog postupka).

II. Usluge vođenja poreznih evidencija i poreznih prijava, te poreznog savjetovanja

- 1) Vođenje evidencije i obračun Poreza na dodanu vrijednost
- 2) Pripremanje i izrada godišnje prijave Poreza na dodanu vrijednost
- 3) Pripremanje i izrada godišnje prijave Poreza na dobit

- 4) Sudjelovanje zajedno s ovlaštenim predstavnikom Naručiitelja pred nadležnim poreznim tijelima u svrhu potrebnih tumačenja i obrazloženja proizašlih iz tih usluga koje Izvršitelj obavlja za Naručiitelja temeljem ovog ugovora, te davanje stručnih savjeta pri izradi pravnih lijekova, dopunskih izvještaja, podnesaka i sl.

III. Usluge obračuna plaće, ugovora o djelu i ostalih materijalnih troškova

- 1) Jednom mjesečno vršit će obračun plaća i sve radnje koje proizlaze iz tog obračuna
- 2) Obračun dnevnica, terenskog dodatka, troškova prijevoza i sl., a prema pismenom nalogu Naručiitelja
- 3) Obračun autorskih honorara, naknada po ugovorima o djelu i ugovorima student-servisa, naknade članovima upravnih i nadzornih odbora, a prema nalogu Naručiitelja.

Članak 3.

Na zahtjev Naručiitelja, Izvršitelj će pružati i druge usluge iz djelokruga svoje registrirane djelatnosti, a posebno izradu računovodstvenih politika, odgovarajućih općih akata i odluka, te konzultacije i savjetovanja po pitanjima koja nisu predmet ovog ugovora, izrada raznih elaborata i sl. o čemu će se ugovoriti posebna naknada.

Članak 4.

Osobu koju odredi Naručiitelj, Izvršitelj se obvezuje uputiti kako se sastavljaju knjigovodstvene isprave i dokumenti koje je Naručiitelj sukladno ovom ugovoru obavezan predati Izvršitelju, a na temelju kojih je Izvršitelj dužan obavljati poslove iz ovog ugovora.

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje obaviti usluge koje su predmet ovog ugovora po standardima struke u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Izvršitelj se obvezuje da bez prethodne suglasnosti Naručiitelja neće dokumente, podatke, odnosno izvještaje davati na uvid trećim osobama, kako za vrijeme trajanja ugovora, tako i nakon njegova prekida odnosno isteka.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

Naručiitelj se obvezuje da će:

- pripremiti svu poslovno-financijsku dokumentaciju za računovodstvenu obradu
- voditi internu evidenciju (ulazni računi, izlazni računi)
- plaćati pravodobno sve porezne obveze
- voditi blagajnu (uplatnice, isplatnice, blagajnički dnevnik u skladu s propisima)
- za svako obračunsko razdoblje dostaviti Izvršitelju sve primljene UR-e, IR-e, te obračun vlastite potrošnje, korištenje službenih automobila i sl.

- uz izvide žiro-računa priložiti dokumentaciju o izvršenim isplatama (kopiju virmana, ugovor o cesiji i sl.) i definirati sve novčane primitke (da li se odnose na plaćanje računa iz tekuće ili prethodne godine, primljene predujmove ili druge vrste plaćanja i sl.)
- do 20.-tog siječnja tekuće godine dostaviti popisne liste i elaborate sa svim potrebnim odlukama vezanim uz popis, te ostalu dokumentaciju koja se uključuje u poslovne knjige i financijska izvješća za prethodnu godinu.

Članak 7.

Naručitelj se obvezuje da će dostaviti uredne knjigovodstvene isprave u roku od 10 (deset) dana po isteku mjeseca.

Ukoliko dokumentacija nije formalno i materijalno ispravna, Izvršitelj je nije obavezan preuzeti. U slučaju da Naručitelj zahtjeva od Izvršitelja preuzimanje i evidentiranje takve dokumentacije, Izvršitelj će ju preuzeti nakon što će o neispravnosti dokumentacije pismeno upozoriti Naručitelja, a Naručitelj će dati pismeni nalog Izvršitelju da takvu dokumentaciju evidentira u poslovnim knjigama i izvješćima.

ODGOVORNOST IZVRŠITELJA

Članak 8.

Izvršitelj odgovara za:

- rad svojih suradnika bilo da su zaposleni kod Izvršitelja ili ih koristi kao vanjske suradnike
- nepravilna knjiženja ispravne računovodstvene dokumentacije
- knjiženja i njihove posljedice kod obrade neispravne dokumentacije izuzev dokumentacije iz čl.7.st.2. ovog ugovora.
- neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenje u odnosu na propisane rokove izvješćivanja i plaćanja, osim ako ta kašnjenja i neažurnost nisu posljedica neažurnosti i kašnjenja Naručitelja u pripremi i predaji dokumentacije na obradu
- gubitak računovodstvenih dokumenata
- neusklađenost poslovnih knjiga kao posljedice pogrešnih računovodstvenih postupaka
- netočnu procjenu pozicija bilance unatoč točnih računovodstvenih dokumenata
- onemogućavanje pravodobnog uvida poduzetnika u njegove dokumente, poslovne knjige i izvješća.

Izvršitelj ne odgovara za eventualne pogrešne obračune PDV-a i ostalih poreza i doprinosa koji nastanu zato što se Naručitelj ne pridržava odredaba i rokova iz čl.6. i 7. ovog ugovora.

ODGOVORNOST NARUČITELJA

Članak 9.

Naručitelj odgovara za:

- istinitost, točnost, vjerodostojnost i zakonitost knjigovodstvenih isprava
- za posljedice koje nastanu zbog nepridržavanja odredbi čl.6. i 7. ovog ugovora.

NAKNADA

Članak 10.

Naručitelj se obvezuje da će Izvršitelju plaćati slijedeće naknade:

1. za izradu početnog stanja - bilance (uključena sva potrebna komunikacija sa ranijim knjigovodstvom i Poreznom upravom) 2.500,00 kn
2. mjesečna knjiženja, predaja obrazaca, izrada periodičnih obračuna, konzultacije i dr. 500,00 kn
3. izrada završnog izvješća 2.500,00 kn

Na navedene cijene Isporučitelj će Naručitelju zaračunati PDV.

Izvršitelj je upoznat i suglasan da, uvažavajući okolnost da stečajni dužnik kao Naručitelj, u času otvaranja stečajnog postupka pa sve do unovčenja određene imovine u pravilu ne raspolaže novčanim sredstvima, pa stoga nije u mogućnosti promptno izvršavati svoje obveze iz ovog ugovora. Stoga je Izvršitelj suglasan da će svoje račune izdavati tek po obavijesti stečajnog upravitelja da raspolaže sredstvima.

Na takva, uvjetno zakašnjela plaćanja, Izvršitelj nema pravo na kamatu.

Članak 11.

Sve značajne promjene u obujmu, vrsti ili načinu poslovanja kod Naručitelja usluga koje bi nastupile nakon sklapanja ovog ugovora, utvrdit će se Aneksom ugovora.

PRIJELAZNE ODREDBE

RASKID UGOVORA

Članak 12.

1. Ovaj ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.
2. Otkazni rok je 31. listopada tekuće godine za narednu godinu, bez obrazloženja od ugovorne strane koja je otkaz pismeno podnijela.
3. Ugovor se može raskinuti sporazumno i u različitom roku od roka iz st.2. ovog članka. Raskid ugovora mora biti u pismenom obliku.
4. U slučaju raskida ugovora temeljem odredbi st.2. ovog članka Izvršitelj će Naručitelju predati dokumentaciju nakon sastavljanja financijskih izvješća i poreznih prijava, 28. veljače za proteklu godinu.
5. U slučaju raskida ugovora temeljem odredbi st.3. ovog članka Izvršitelj će Naručitelju predati dokumentaciju u roku od 45 dana od dana raskida ugovora.

Članak 13.

U slučaju raskida ugovora u skladu odredbi čl.15. ovog ugovora Izvršitelj nije dužan predati Naručitelju dokumentaciju ako Naručitelj nije izvršio obaveze iz čl.10.,11. i 12. ovog ugovora.

Članak 14.

Na temelju ovog ugovora Izvršitelj će evidentirati poslovne promjene od dana otvaranja stečajnog postupka.

Članak 15.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Članak 16.

Na sve odnose koji ovim ugovorom nisu uređeni, primjenjuju se odredbe propisa Republike Hrvatske.

Članak 17.

Ugovorne strane zaključuju ugovor u dobroj vjeri i nastojat će sve eventualne sporove rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda Izvršitelja.

Članak 18.

Ovaj ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan).

U Puli, 01.09.2021.

Izvršitelj

 **FAKTA** d.o.o.

Naručitelj

STEČAJNA MASA IZA SEVERO d.o.o.



in:sent

Fwd: Severo d.o.o. Podaci Pristigla pošta x**DAMIR DEBELJUH**

Poštovani, Ponovno dostavljam upit. S poštovanjem, Stečajni Damir Debeljuh Započni proslijeđenu poruku: Od: Damir Gmail <damir.debeljuh@gmail.com> [

Marko Bazjak

prima Aleksandra, ja

Poštovani,

Dostavljamo podatak da je porezni obveznik bio obveznik PDV-a do dana 15.10.2014. godine.

Lp,



MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA
www.porezna-uprava.gov.hr



Ne
nedi
cha
Pokr
ni
razg

MARKO BAZJAK

Poreznik II za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Porezna uprava

Područni ured Pazin

Ispostava Umag-Umago

A: Novigradska ulica 28, 52470 Umag

T: +385(0)52 379 128

F: +385(0)52 741 798

